|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Антипова Н.В.  Директор МОАУ «СОШ №31 г. Орска»  приказ № 68/1 от « 3 » марта 2023г. |

**Положение**

**о правилах приема граждан на обучение в общеобразовательную организацию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 ст. 55, 67);

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.12.2019 N 401 "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783) ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 (изменения вступили в силу с 1 марта 2022 года)

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 (изменения вступили в силу с 1 марта 2023 года)

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 (изменения вступили в силу с 1 марта 2023 года)

- Письмом Минобрнауки России от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. Порядок приема граждан в МОАУ «СОШ №31 г. Орска»**

**2.1.** Правила приема граждан в МОАУ «СОШ №31 г. Орска» на обучение по основным общеобразовательным программам на основании п.1. ст.67 Закона Российской Федерации "Об образовании" должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям военнослужащих в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах настоящей части.

Места в учреждении в первоочередном порядке в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставляются:

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах настоящей части

- детям военнослужащих по месту жительства их семей

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://internet.garant.ru/) и [6 статьи 67](https://internet.garant.ru/) Федерального закона

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося (не менее 2,5 на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий) без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное пребывание имеют право на устройство детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием закрепленных лиц в МОАУ «СОШ №31 г. Орска» осуществляется на основании

заявлений родителей (законных представителей) без вступительных испытаний (процедур отбора)

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.2.9. При приеме обучающихся школа знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления

с документами.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона № 203-ФЗ, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ч.6 ст.67 ст.88 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российский Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.13. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [п. 26](https://internet.garant.ru/) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [п. 26](https://internet.garant.ru/) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копию медицинского полиса;

- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

- иные документы на свое усмотрение.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(и) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренного п.17,

2.26. Родители (законные представители) вправе заключать двухсторонний договор о предоставлении общего образования с учреждением.

2.27. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

**3. Правила и порядок приема в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

* + - распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
    - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
    - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Не ранее 6 июля Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, родители которых или лица, их заменяющие, постоянно проживают в г. Орске или имеют временную регистрацию, зачисляются в 1-й класс по месту их фактического жительства, независимо от уровня их подготовки.

3.5. В первый класс принимается ребёнок в возрасте 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Прием в 1 класс осуществляется в заявительном порядке (без конкурсного отбора).

3.7. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в соответствии с Уставом школы.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, о приеме на обучение в первый класс о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории:

3.9. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются дети, проживающие на закреплённой за школой территории в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Орск».

|  |  |
| --- | --- |
| МОАУ СОШ № 31 | |
| Улица, проспект, переулок | Номер дома |
| пл. Гагарина | 2 «А» |
| ул. Строителей | вся |
| пер. Гастелло | весь |
| пер. Дунаевского | весь |
| ул. Радостева | вся |
| пер. Синчука | весь |
| ул. Докучаева | вся |
| пер. Белогорский | весь |
| ул. Краснодонская | вся |
| ул. Я. Купалы | вся |
| ул. Водная | вся |
| ул. Щаденко | вся |
| пл. Менделеева | вся |
| ул. Украинская | вся |
| ул. Донецкая | вся |

**4. Правила и порядок приема в 10 класс**

4.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

4.4. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются

обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- аттестата об основном общем образовании;

- оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребенка.

4.5. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательных учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, при этом наполняемость каждого открытого класса составляет не более 25 человек.

4.6. Порядок приема и зачисление обучающихся в профильные классы общеобразовательного учреждения определяется общим порядком приема в

муниципальные общеобразовательные учреждения.

**5. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.**

5.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных

мест.

5.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие

документы:

- личное дело;

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);

- оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребенка.

5.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

5.4. Приказ о зачислении издается в течение трех дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

**6.** **Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.